

クライアントを登録する



ログイン完了後、ページ下部（※PCの場合は左サイドバーメニュー）にある【クライアント登録】をクリック。



クライアント新規登録フォームが表示されたら、項目を入力します。※すべて必須項目です。通常巡回時チェック項目、最終チェックの設定はクライアント様との契約内容に従ってチェックを入力して下さい。すべての項目の入力が完了したら、ページ下部の【登録する】ボタンをクリックして下さい。

！重要

登録するボタンをクリックすると、クライアント様の仮登録が行われ、クライアント様メールアドレス宛にURLとログイン情報が記載されたメールが自動送信されます。

メール本文中にあるURLをクライアント様がクリックされるまで、本登録が行われませんことにご注意ください。

URLをクリックし、本登録が完了した後、メール本文中にある【ログイン情報】を使用してログインしていただくことで空き家管理舎サイトをご利用いただけます。